**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕРНИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «18» декабрь 2020г № 206

Об утверждении Положения

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

Черницынского сельсовета

Октябрьского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Черницынский сельсовет» Октябрьского района Курской области Собрание депутатов Черницынского сельсовета шестого созыва Октябрьского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Черницынского сельсовета А.В.Котов

Председатель Собрания депутатов

Черницынского сельсовета А.Б. Конорев

Приложение

к решению Собрания депутатов

Октябрьского района Курской области

«Об утверждении Положения

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

Черницынского сельсовета

Октябрьского района Курской области»

от 1812.2020г № 206

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ муниципальной

собственностью Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее - положение), разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110205;fld=134) Российской Федерации, Федеральными законами "[Об общих принципах организации](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) местного самоуправления в Российской Федерации", "[О приватизации](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107141;fld=134) государственного и муниципального имущества", «О защите конкуренции», а также другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW417;n=21967;fld=134) муниципального образования "Черницынский сельсовет» Октябрьский район Курской области (далее - Устав ).

2. Настоящее положение определяет особенности правового регулирования в сфере управления муниципальной собственностью муниципального образования «Черницынский сельсовет» Октябрьского района Курской области (далее - муниципальная собственность).

Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, средства местного бюджета, а также иные имущественные права Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области составляют экономическую основу местного самоуправления Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее - сельсовет).

3. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществление от имени муниципального образования «Черницынский сельсовет» Октябрьского района Курской области и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по реализации в рамках их компетенции, установленной Уставом, решениями Собрания депутатов Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее - Собрание депутатов), иными нормативными правовыми актами сельсовета правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

4. Особенности управления недвижимым имуществом, другими объектами, относящимися к муниципальной собственности, не урегулированные настоящим положением, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 2. Цели политики Черницынского сельсовета в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью

Целями политики сельсовета в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

оптимизация структуры муниципальной собственности в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста;

вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления, использование активов района в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики.

Статья 3. Состав муниципальной собственности

1. В муниципальной собственности сельсовета находится имущество, предназначенное:

1) для решения вопросов местного значения;

2) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета, в случаях, установленных федеральными законами и законами Курской области;

3) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных казенных и бюджетных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Собрания депутатов;

4) для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальной собственности сельсовета могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах сельсовета;

2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории района;

4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета;

5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории сельсовета муниципальной полицией;

6) архивный фонд сельсовета, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

7) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории сельсовета межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

8) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

9) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельсовета в соответствии с федеральными законами;

10) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав сельсовета, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

11) имущество, предназначенное для развития на территории сельсовета физической культуры и массового спорта;

12) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

13) объекты культурного наследия независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

14) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территории Черницынского сельсовета;

15) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории сельсовета, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

16) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования.

3. В случаях возникновения у сельсовета правасобственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных казенных и бюджетных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 4. Муниципальная казна

1. Основные средства местного бюджета и иное муниципальное имущество сельсовета, не закрепленное за муниципальными учреждениями, составляют казну сельсовета. Принятие в муниципальную собственность имущества казны производится на основании постановления администрации сельсовета.

2. Администрация Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области (далее – администрация сельсовета) осуществляет правомочия собственника в отношении казны сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами сельсовета.

3. Контроль за использованием муниципальной собственности, за поступлением в местный бюджет средств, полученных от распоряжения муниципальным имуществом (в том числе его приватизации, продажи, аренды) и от управления объектами муниципальной собственности, а также за расходованием бюджетных и внебюджетных средств сельсовета осуществляют Контрольно-счетный орган - Ревизионная комиссия Черницынского сельсовета Октябрьского района и уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами сельсовета.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СЕЛЬСОВЕТА ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 5. Органы, осуществляющие управление муниципальной собственностью сельсовета

1.Органы местного самоуправления от имени сельсовета самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом сельсовета в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

2. Правомочия собственника от имени сельсовета осуществляют органы местного самоуправления сельсовета – Собрание депутатов, администрация Черницынского сельсовета, Глава Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области в пределах предоставленных полномочий.

Органы местного самоуправления Черницынского сельсовета вправе передавать муниципальное имущество сельсовета во временное пользование физическим и юридическим лицам, федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Курской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать это имущество, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами, настоящим решением и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельсовета.

3. Собрание депутатов обеспечивает законодательное регулирование и контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами сельсовета.

4. Администрация Черницынского сельсовета осуществляет нормативное регулирование в сфере управления муниципальной собственностью, распоряжается муниципальной собственностью, а также федеральной, областной собственностью, переданной в управление сельсовета, реализует иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Компетенция Собрания депутатов в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета:**

устанавливает своими решениями распределение правомочий сельсовета как собственника муниципальной собственности между Собранием депутатов и администрацией Черницынского сельсовета;

определяет порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

в соответствии с федеральным законодательством устанавливает порядок приобретения имущества в муниципальную собственность, в том числе для муниципальных нужд сельсовета, и отчуждения объектов муниципальной собственности, определяет максимальный размер сделок о приобретении и отчуждении имущества, заключаемых администрацией сельсовета без согласия Собрания депутатов;

устанавливает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

дает согласие на передачу в залог недвижимого имущества администрации сельсовета, стоимость которого превышает 0,2% от стоимости муниципального недвижимого имущества;

определяет порядок планирования приватизации муниципальной собственности, принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества и регулирует иные правоотношения в сфере приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами сельсовета;

утверждает перечень объектов, принимаемых в собственность сельсовета в порядке разграничения государственной и муниципальной собственности

утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

принимает решение о списании муниципального имущества из муниципальной собственности сельсовета;

осуществляет контроль за соблюдением и исполнением решений, исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью сельсовета;

осуществляет иные полномочия в сфере управления объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Собрания депутатов.

**6. Полномочия администрации Черницынского сельсовета в сфере управления муниципальной собственностью:**

разрабатывает и принимает нормативные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью в пределах установленной компетенции, организует и контролирует их исполнение;

обеспечивает исполнение местного бюджета;

принимает решения о расходовании средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований;

принимает решения о приобретении и продаже находящихся в муниципальной собственности сельсовета долей (паев, акций) в капиталах хозяйственных обществ и предприятий иных организационно-правовых форм на основании и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Собрания депутатов;

определяет порядок осуществления контроля за эффективностью управления муниципальными учреждениями;

определяет порядок и условия осуществления прав сельсовета как акционера соответствующими специально уполномоченными органами по управлению муниципальной собственностью и лицами, являющимися представителями администрации сельсовета на общем собрании акционеров, в совете директоров (наблюдательном совете), в составе ревизионной комиссии хозяйственных обществ и предприятий иных организационно-правовых форм;

осуществляет изъятие, в том числе путем выкупа, земель для муниципальных нужд;

осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области и решениями Собрания депутатов.

7. Администрация сельсовета реализует свои полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью через специально уполномоченные органы местного самоуправления .

8. Глава Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области:

осуществляет общее руководство деятельностью администрации сельсовета, ее подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельсовета в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;

вносит на рассмотрение Собрания депутатов проекты нормативных правовых актов в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью сельсовета;

заключает от имени администрации сельсовета договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

принимает в соответствии с нормативно-правовыми актами Собрания депутатов решения о приобретении имущества в муниципальную собственность;

вносит в Правительство Курской области предложения о передаче объектов областной собственности, находящихся на территории сельсовета, в муниципальную собственность;

представляет на утверждение Собрания депутатов проекты местного бюджета, а также отчеты об их исполнении;

имеет право передавать в залог недвижимое имущество сельсовета, стоимость которого не превышает 0,2 % от стоимости муниципального недвижимого имущества в течение одного календарного года независимо от количества сделок;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами Курской области, [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW417;n=26668;fld=134) сельсовета и иными нормативно-правовыми актами.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ

СЕЛЬСОВЕТА

Статья 6. Основания приобретения имущества в муниципальную собственность сельсовета:

1. Муниципальное имущество сельсовета составляет движимое и недвижимое имущество, приобретенное в муниципальную собственность по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим положением.

2. Принятие в муниципальную собственность имущества производится постановлением администрации сельсовета на основании решения Собрания депутатов.

3. Оформление принятия имущества производится посредством акта приема-передачи.

4. Право муниципальной собственности у сельсовета возникает с даты государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество.

Статья 7. Приобретение имущества в муниципальную собственность по договорам купли-продажи, мены и иным гражданско-правовым договорам:

1. Приобретение имущества муниципальным образованием производится на основании договоров купли-продажи, мены и иных договоров по общим правилам, установленным гражданским законодательством.

2. Приобретение муниципальными учреждениями имущества производится на основании договоров купли-продажи, мены и иных договоров по общим правилам, установленным гражданским законодательством.

3. В определенных действующим законодательством случаях приобретение имущества производится путем заключения муниципального контракта на поставку товаров для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113353;fld=134) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд".

4. Имущество поступает в муниципальную собственность с момента ее передачи органам местного самоуправления, муниципальным казенным учреждениям. В случаях, когда переход прав на имущество подлежит государственной регистрации, право муниципальной собственности возникает с момента такой регистрации, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 4. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 8. Порядок передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность Курской области

1. Находящееся в собственности муниципального образования имущество, которое может находиться в федеральной собственности или собственности субъектов Российской Федерации, подлежит безвозмездной передаче в федеральную собственность или собственность субъектов Российской Федерации в случае:

1) если нахождение указанного имущества в муниципальной собственности не допускается, в том числе в результате разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

2) если указанное имущество используется федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Курской области, государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями для целей, установленных действующим законодательством.

2. Решение о передаче муниципального имущества в федеральную собственность либо собственность субъекта Российской Федерации принимает Собрание депутатов.

3. Подготовку документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества, осуществляет администрация сельсовета через специально уполномоченные органы местного самоуправления.

4. Передаточный акт о передаче имущества подписывается Главой Черницынского сельсовета Октябрьского района Курской области.

Статья 9. Приватизация муниципального имущества

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Порядок приватизации муниципального имущества, за исключением земельных участков и жилищного фонда, определяется Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107141;fld=134) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, другими нормативно-правовыми актами.

2. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством может находиться только в муниципальной собственности.

3. Приватизация муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства на момент вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102120;fld=134) от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", производится в порядке и с особенностями, предусмотренными данным Федеральным законом.

4. Действие нормативно-правовых актов о приватизации не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении муниципальными учреждениямиимущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Статья 10. Предоставление муниципального имущества в аренду

1. Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111169;fld=134) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Если законом допускается заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов, он должен быть заключен в течение 30 дней со дня поступления заявления от заинтересованного лица.

2. В аренду могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности:  
 недвижимое и движимое имущество, за исключением объектов муниципальной собственности, сдача которых в аренду не допускается в соответствии с решением Собрания депутатов.

3. Объекты муниципальной собственности сельсовета могут сдаваться в аренду:  
 для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

для поддержки и развития организаций культуры;

для размещения общественных, благотворительных и иных некоммерческих организаций;

в целях эффективного использования муниципального имущества;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Курской области.

4. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности производится по решению администрации Черницынского сельсовета, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Собрания депутатов.

5. Арендодателем муниципального имущества является администрация сельсовета. Арендаторами муниципального имущества могут быть физические и (или) юридические лица.

6. На основании договора аренды отдельно стоящего объекта недвижимости администрация сельсовета заключает с арендатором договор аренды земельного участка, расположенного под арендуемым объектом.

7. Для оформления договора аренды победитель конкурса (аукциона) или заявитель представляет в администрацию сельсовета:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае, если с заявлением обращается представитель претендента;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью претендента;

4) в случае проведения торгов - иные документы, предусмотренные документацией о торгах.

8. Представленные копии документов могут быть заверены специалистами администрации сельсовета при условии одновременного представления оригиналов документов.

9. Передача имущества в аренду арендодателем и принятие его арендатором осуществляется по передаточному акту, который подписывается сторонами и является неотъемлемой частью договора аренды.

10. Договор аренды недвижимого имущества должен содержать:

1) тип и площадь помещения, адрес, состав и стоимость передаваемого в аренду имущества;

2) цель использования имущества;

3) права и обязанности сторон по договору;

4) порядок расчетов по договору (размер арендной платы, периодичность и порядок оплаты), пересмотра арендной платы;

5) ответственность сторон по договору;

6) условия и порядок досрочного расторжения договора;

7) порядок страхования арендованного имущества;

8) сроки действия договора;

9) местонахождение, почтовые адреса и банковские реквизиты сторон по договору.

11. Арендная плата за арендуемое имущество устанавливается в денежной форме и в полном объеме зачисляется в местный бюджет. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом устанавливается решением Собрания депутатов. Проекты решений Собрания депутатов об установлении размеров арендной платы за пользование муниципальным имуществом готовит администрация сельсовета.

12. Договор аренды подлежит государственной регистрации в случаях, предусмотренных законодательством.

13. Выкуп арендованного имущества производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Арендуемые объекты муниципальной собственности могут быть сданы арендатором в субаренду, если это предусмотрено условиями договора аренды имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Осуществление управления объектами муниципальной собственности, вносимыми в качестве долей (паев, акций) в капиталы хозяйственных обществ, товариществ, а также предприятий иных организационно-правовых форм

1. Управление принадлежащими сельсовету долями (паями, акциями) в капиталах хозяйственных обществ, товариществ, а также предприятий иных организационно-правовых форм от имени собственника осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

2. Администрация сельсовета вправе приобретать доли (паи, акции) в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм, если в решении о местном бюджете на очередной финансовый год предусмотрена соответствующая расходная статья.

3. Решение о закреплении в муниципальной собственности долей (паев, акций) в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами сельсовета.

Статья 12. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим) в соответствии законодательством Российской Федерации, Курской области и сельсовета.

2. Доверительное управление муниципальным имуществом производится на основании договора о доверительном управлении имуществом, заключаемого администрацией сельсовета с доверительным управляющим, осуществляющим управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

3. Имущество, находящееся в оперативном управлении муниципального учреждения, не может быть передано в доверительное управление.

4. Заключение договоров доверительного управления муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111169;fld=134) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Администрация сельсовета осуществляет проведение торгов и заключает договоры доверительного управления.

5. Основанием для проведения торгов на право заключения договора доверительного управления и (или) заключения договора доверительного управления является решение Собрания депутатов. Проекты решений Собрания депутатов о согласовании заключения договора доверительного управления готовит администрация сельсовета, в том числе на основании письменных заявлений заинтересованных лиц. Данные заявления подаются в письменной форме с изложением обоснования целесообразности передачи конкретного муниципального имущества в доверительное управление.

6. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий доверительного управляющего.

7. Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается на срок, указанный в решении Собрания депутатов о согласовании заключения договора доверительного управления, но не превышающий пяти лет.

8. Государственная регистрация передачи недвижимого имущества в доверительное управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества учредителя управления, а также от имущества доверительного управляющего. Это имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе и по нему ведется самостоятельный учет. Для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением, открывается отдельный банковский счет.

Статья 13. Залог муниципального имущества

1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

обязательств муниципального образования;

обязательств муниципальных унитарных предприятий;

иных обязательств.

2. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, не подлежащие отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

3. Для обеспечения исполнения обязательств в соответствии с настоящим положением создаются специальные залоговые фонды.

Глава 5. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Статья 14. Содержание, основания возникновения и прекращения права хозяйственного ведения, оперативного управления

1. Муниципальное имущество может передаваться муниципальным учреждениям:

- муниципальному учреждению - на праве оперативного управления.

2. Муниципальное учреждение может быть [бюджетным](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117425;fld=134;dst=217) или [казенным](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=3089) учреждением.

3. Муниципальные учреждения владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества. Права собственника имущества, закрепляемого за муниципальными учреждениями, от имени сельсовета осуществляет орган местного самоуправления в рамках его компетенции, установленной актами, определяющими статус этого органа.

4. Право хозяйственного ведения, оперативного управления возникает по следующим основаниям:

1) наделение имуществом муниципального учреждения при их создании;

2) реорганизация муниципального учреждения;

3) передача имущества учредителем в хозяйственное ведение, оперативное управление;

4) приобретение имущества муниципальным учреждением по договору или иным основаниям;

5) получение плодов, продукции и доходов от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

5. Администрация сельсовета осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, путем проведения периодических проверок. В проверках могут участвовать представители администрации сельсовета.

6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности.

Статья 15. Создание муниципального учреждения

1. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией сельсовета.

2. Муниципальное учреждение создается и действует на основании законодательства Российской Федерации и устава.

3. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации сельсовета и назначением имущества в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 16. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случае достижения целей его деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами сельсовета.

2. Решение о реорганизации и ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией сельсовета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 17. Оценка муниципальной собственности

Оценка муниципальной собственности производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области оценщиками, определяемыми на конкурсной основе и имеющими соответствующие лицензии. Порядок проведения конкурса определяется администрацией сельсовета.

Статья 18. Осуществление учета объектов муниципальной собственности

1. В целях учета муниципального имущества и прав на него, контроля за состоянием и использованием, систематизации информации о муниципальном имуществе оно подлежит обязательной по объектной регистрации в реестре муниципального имущества.

2. Основаниями для включения имущества в реестр муниципального имущества и исключения муниципального имущества из него являются юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение или прекращение права собственности муниципального образования на объект муниципального имущества.

3. Учет (ведение реестра муниципального имущества) муниципального имущества осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими данные отношения.

Статья 19. Осуществление контроля за использованием муниципальной собственности

Контроль за использованием муниципальной собственности сельсовета осуществляет администрация Черницынского сельсовета, Собрание депутатов Черницынского сельсовета, Ревизионная комиссия Собрания депутатов Черницынского сельсовета и иные органы сельсовета, наделенные полномочиями по управлению муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

Статья 20. Обеспечение сохранности объектов муниципальной собственности

1. Обеспечение сохранности объектов муниципальной собственности возлагается на муниципальные учреждения, за которыми они закреплены на праве оперативного управления, а также на уполномоченные органы по управлению объектами муниципальной собственности.

2. Объекты муниципальной собственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подлежат обязательному страхованию.

Статья 21. Списание муниципального имущества

1. Списание основных средств, переданных муниципальному учреждению на праве оперативного управления соответственно, осуществляется на основании соответствующего решения учредителя, принятого в соответствии с нормами действующего Российского законодательства и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими данные отношения. Решение должно быть принято не позднее чем через 30 дней с момента предоставления учреждением заявления о списании, обоснований и необходимых сведений о причинах списания имущества и его перечня. В случае, если учредителем муниципального учреждения является муниципальное образование "Черницынский сельсовет» Октябрьский район Курской области, то решение о списании основных средств принимается Собранием депутатов, с обязательным представлением администрацией сельсовета заключения по данному вопросу.

2. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей в учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим учреждениям или реализовано в установленном порядке.

Статья 22. Ответственность за нарушение настоящего положения

1. Сделки с муниципальной собственностью, совершенные с нарушением настоящего положения, являются недействительными. Органы и должностные лица местного самоуправления за нарушение порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установленного настоящим положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 23. Заключительные положения

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельсовета по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, принятые до введения в действие настоящего положения, действуют в части, не противоречащей настоящему положению.

2. Для решения всех вопросов, не урегулированных настоящим положением и связанных с отношениями по распоряжению муниципальными имуществом, применяются соответствующие нормы действующего законодательства, в том числе законов и иных нормативных правовых актов Курской области и органов местного самоуправления Черницынского сельсовета.